

(pieczęć jednostki)

miejsowość, dnia

Wniosek

w sprawie zlecenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu zadania państwowego jednostce nie zaliczonej do sektora finansów publicznych.

I. DANE PODSTAWOWE

1. Pełna nazwa organizacji (z zgodnie z wyciągiem Krajowego Rejestru Sądowego)

.....
.....

adres: ul. kod .. miejscowość
powiat województwotel. kier(.)

2. Nazwa zadania

nr zadania (zgodnie z wykazem zadań MENiS na rok 2004)

termin realizacji

miejsce realizacji (dokładny adres).....

..... liczba uczestników.....

zasięg zadania (ogólnopolski ,ponadregionalny, lokalny).....

całkowity koszt realizacji zadaniakwota o dotację MENiS.....

3. Osoby upoważnione do podpisywania umów (zgodnie ze statutem i wypisem z rejestru)

.....
.....
.....

oświadczenie, że jednostka nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne (art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy o zamówieniach publicznych) oraz, że korzysta wyłącznie z jednej dotacji oświatowej.

nr aktu rejestracyjnego jednostki **data rejestracji**

regon NIP

nazwa banku i numer konta

4. Korzystanie z dofinansowania MENiS w roku 2003

nazwa zadania (zadań)

przyznana kwotaterminowość rozliczenia (tak, nie).....

II. PROGRAM REALIZACJI ZADANIA (w formie załącznika)

1. Dane o jednostce, jej osiągnięciach i posiadanej bazie.
2. Kadra realizująca zadanie: kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie.

Adresaci/uczestnicy

1. Charakterystyka.
2. Sposób naboru.

Opis Programu

1. Założenia i cele programu.
2. Harmonogram działań.
3. Formy i metody działań.

III. PRELIMINARZ KOSZTÓW (wg wzoru opublikowanego na stronie internetowej MENiS www.menis.gov.pl).

IV. INNE ZAŁĄCZNIKI

1. Kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Kopia aktualnego statutu.
3. Kopia pisemnego powiadomienia kuratorium oświaty o zamiarze organizacji placówki wypoczynku ze wskazaniem miejsca i terminu (dot. wniosków na organizację wypoczynku).

V. REKOMENDACJE DOTYCZĄCE PROGRAMU

1. Kuratorium oświaty lub jednostki samorządu terytorialnego (zalecane do wniosku o zasięgu wojewódzkim).
2. Inne rekomendacje.

Uwagi

- 1/ planowane w preliminarzu kwoty realizacji zadania muszą znajdować uzasadnienie w opisie zadania,
- 2/ preliminarz wskazuje wszystkie źródła finansowania,
- 3/ wnioskodawca musi posiadać minimum 15% środków własnych,
- 4/ podpisy pod wnioskiem i preliminarzem składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie do składania woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu z KRS.

.....
podpis i pieczęć imienna gł. księgowego

.....
podpis i pieczętka imienne osób upoważnionych do składania woli w sprawach majątkowych